

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


_____ Е.А. Журавлёва
« 14 » января 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

По направлению подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки – Экономическое образование и финансовая грамотность

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс (8 семестр), 5 курс (D семестр)

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование и финансовая грамотность» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Экономическое образование и финансовая грамотность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат экономических наук, доцент Скороход Наталья Николаевна

Утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол от «26» декабря 2025 г., № 5

Заведующий кафедрой экономики



Н.Н. Скороход

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель



О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика способствует развитию и усовершенствованию умений и навыков по научно-исследовательской и учебной деятельности как условия выполнения выпускной квалификационной работы студентами. Преддипломная практика позволяет развить педагогические навыки по практическому применению учебных и научных знаний, полученных выпускниками на протяжении всего периода их обучения в Университете.

Задание на прохождение практики базируется на знании дисциплин, изученных студентами в ходе учебного процесса в соответствии с графиком обучения, и ориентировано на развитие и совершенствование умений и навыков педагогической работы. Также студенты во время прохождения преддипломной практики должны продемонстрировать применение навыков научно-исследовательской самостоятельной работы.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утверждённой программой практики и завершается составлением отчета о преддипломной практике и его защитой

Практика формирует профессиональные компетенции (ПК-1), (ПК-3), (ПК-5) выпускника.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – развитие и закрепление, апробация теоретических знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий, во время прохождения двух этапов педагогической практики (экономика), и осуществление активной преподавательской деятельности под руководством методистов от кафедры экономики и методистов общеобразовательного учреждения (средней школы), в котором проводится практика. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы практикантов и в целом варианта (чернового) этой работы.

Задачи:

1. Развитие и закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин общекультурного, психолого-педагогического, математического и специального (экономического) блоков.
2. Усовершенствование методики подготовки и проведения разнообразных форм (включая интерактивные) проведения занятий в общеобразовательных учреждениях (средней школе).
3. Подготовка и апробация материалов по практической части выпускной квалификационной работы студента по блоку экономики.

Подготовка чернового варианта практической части выпускной квалификационной работы студента.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид: Преддипломная практика

Тип: Производственная практика.

Способ: Стационарная.

Форма: Дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика входит в обязательную блока Б2 «Практика» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование и финансовая грамотность».

Практика реализуется кафедрой экономики и высшей математики и методики преподавания математики ИФМОИОТ ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Основывается на базе дисциплин: «Экономическая теория: микроэкономика», «Финансово-экономический практикум», «Проблемы формирования финансовой грамотности», «Экономика и финансы образования», «Педагогика», «Менеджмент», «Менеджмент в образовании» и других.

Является основой для реализации для выполнения выпускной квалификационной работы по экономическому блоку.

Преддипломная практика проводится в 8-м семестре (D семестре) в объёме 6 зачётных единицы, 216 часов. Программой практики предусмотрены контроль (4 ч) и самостоятельная работа студента (212 ч.) для очной формы обучения. Программой практики предусмотрены контроль (4 ч) и самостоятельная работа студента (212ч.) для заочной формы обучения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО БЛОКУ (ПРАКТИКА), СООТНЕСЁННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных предметно-методических подходов и	ПК.1.1. Формулирует личностные, предметные и метапредметные результаты обучения средствами информационно-коммуникационных	знает : критерии, систему показателей анализа экономических процессов; умеет : собрать и систематизировать необходимые данные, характеризующие алгоритм взаимодействия экономических субъектов в

образовательных технологий.	<p>технологий и математических дисциплин</p> <p>ПК.1.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК.1.3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся к изучению математики и информатики в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>современном обществе; владеет : инструментами, методиками сбора и анализа базовых данных и социально-экономических показателей, характеризующих функции и деятельность экономических субъектов на разных уровнях . знает : учебную программу по блоку экономических дисциплин, цели и задачи предмета по практикуму решения экономических задач; умеет : структурировать предмет практикума по решению задач по экономике, по блоку экономических дисциплин; владеет : методом и методиками решения экономических задач. знает : межпредметные связи экономических дисциплин и математических дисциплин; умеет : проектировать на образовательные программы основного и среднего общего образования структуру предмета практикума по решению экономических задач; владеет : инструментами и методиками проведения межпредметных связей для реализации целей практикума по решению задач по экономике.</p>
ПК-3. Способен анализировать, обобщать социально-экономические процессы, реализуемые в макроэкономической политике, и применять результаты исследования в профессиональной	ПК.3.1 Способен анализировать социально-экономические процессы в общественном воспроизводстве и проецировать полученные знания на свою профессиональную деятельность.	<p>знает: критерии, систему показателей социально-экономической деятельности, сущность социально-экономических процессов общественного воспроизводства и их отражение в экономической политике государства; умеет: собрать и</p>

<p>деятельности</p>	<p>ПК.3.2 Реализует и демонстрирует знание взаимосвязи достижений экономических наук в макроэкономической политике.</p> <p>ПК.3.3. Способен отражать образовательные программы социально-экономических дисциплин в специальных исследованиях и в своей профессиональной деятельности</p>	<p>систематизировать первичные и базовые данные, характеризующие алгоритм взаимодействия государства и других субъектов экономической деятельности в условиях определённой среды;</p> <p>владеет: инструментами, методиками сбора базовых данных социально-экономических показателей, характеризующих функции и деятельность государства как субъекта экономической политики.</p> <p>знает : учебную программу по основам экономической политики, цели и задачи предмета дисциплины;</p> <p>умеет : структурировать предмет исследования основ экономической политики, видеть основные взаимосвязи экономической политики и общественного воспроизводства (макроэкономики);</p> <p>владеет : методом основ экономической политики для целей системного анализа взаимосвязи деятельности государства и экономических субъектов в общем экономическом кругообороте.</p> <p>знает : межпредметные связи основ экономической политики с другими экономическими дисциплинами по программе подготовки экономического образования и финансовая грамотность;</p> <p>умеет : отражать в образовательных программах основного и среднего общего образования структуру предмета основ экономической политики, в том числе раздел</p>
---------------------	--	---

		<p>общественного воспроизводства (макроэкономики);</p> <p>владеет: инструментами и методиками проведения межпредметных связей основ экономической политики с циклом социально-экономических и общественных дисциплин.</p>
<p>ПК-5. Способен проектировать образовательные программы и руководить исследовательской деятельностью студентов</p>	<p>ПК-5.1. Формирует навыки составления проектов образовательных программ по дисциплинам учебного плана подготовки специалистов</p> <p>ПК-5.2. Составляет проекты образовательных программ с включением в них разделов научно-исследовательской работы студентов</p> <p>ПК-5.3. Способен руководить научно-исследовательской деятельностью студентов</p>	<p>знает: критерии составления образовательных программ по дисциплинам, составляющих профессиональное ядро обучения;</p> <p>умеет: составлять отдельные фрагменты и в целом образовательные программы подготовки специалистов;</p> <p>владеет: методиками составления проектов образовательных программ по дисциплинам учебного плана подготовки специалистов.</p> <p>знает: основы научно-исследовательской работы студентов как составную учебного процесса, о необходимости включать в учебные планы разделы научно-исследовательской работы студентов;</p> <p>умеет: составлять проекты образовательных программ с включением в них разделов научно-исследовательской работы студентов;</p> <p>владеет: методиками составления проектов образовательных программ с включением в них разделов научно-исследовательской работы студентов</p> <p>знает: принципы организации научно-исследовательской работы студентов как составную учебного процесса;</p> <p>умеет: руководить научно-исследовательской</p>

		деятельностью студентов; владеет: навыками руководства научно- исследовательской деятельностью студентов
--	--	---

V. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование и финансовая грамотность», проводится на базе общеобразовательных организаций ЛНР (школы, гимназии, лицеи), заключивших договоры с вузом.

Структура программы Преддипломной практики предполагает наличие:

- ~ подготовительного этапа;
- ~ основного (производственного) этапа;
- ~ заключительного этапа.

Этап оценивания (Максимальная рейтинговая оценка)	Наименование тем преддипломной педагогической практики	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальным и заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы) в отчёте по ознакомительной (учебной) практике (экономика)
1	2	3	4	5	6
Первый период (текущий контроль) (10%)	Тема 1. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится в институте)		1. Распределение студентов по школам; знакомство с программой практики, её задачами и содержанием; 2. Производственный инструктаж. 3. Оформление дневника прохождения практики.	ПК-1; ПК-3; ПК-5	Предоставление договора, доп. соглашений. Индивидуальный план учебной и внеурочной работы на период практики. Проверка заполнения и ведения дневника практики. Общий контроль со стороны руководителя.
Второй период (текущий контроль) (55%)	Тема 2. Основной этап. Ознакомление с нормативными документами работы образовательной организации. Проведение уроков	1-2 учебная неделя	1. Изучение нормативных документов об организации учебно-воспитательного процесса школы. 2. Ознакомление с деятельностью учителя экономики. 3. Составление практикантами плана учебной и внеурочной работы на период практики. 4. Подготовка и проведение студентами	ПК-1; ПК-3; ПК-5	Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещённых уроков. Самоанализ двух проведённых уроков. Общий контроль со стороны руководителя.

	по экономике в 10-11 классах под руководством учителя экономики в школе. Воспитательная работа под руководством завуча по внеклассной работе. Выполнение заданий практики.		уроков экономики и их последующий анализ. 5. Организация воспитательной работы в школьном ученическом коллективе: подготовка и проведение воспитательного мероприятия по тематике экономики. 6. Использование опыта учителя в преподавании экономики в собственной практике.		
Третий период (промежуточная аттестация) (35%)	Тема 3. Заключительный этап. Подготовка отчётной документации о прохождении педагогической практики. Итоговая конференция (проводится в ЛГПУ на кафедре экономики в ИФМОИОТ)).	3 учебная неделя	1. Подготовка отчёта о прохождении педагогической практики. 2. Итоговая конференция по преддипломной практике.	ПК-1; ПК-3; ПК-5	Дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчёт о прохождении практики. Итоговая конференция по результатам прохождения педагогической практики. Презентация в PowerPoint(при наличии)

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – дифференцированный зачёт.

VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики в недельный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют методисту по практике **отчётную документацию**, которая содержит:

- дневник практики;
- отчёт о прохождении преддипломной практики;
 - ~ где и когда проходила практика (школа, класс);
 - ~ характеристика базы практики;
 - ~ количество посещённых уроков по экономике;
 - ~ количество проведённых уроков по экономике;
 - ~ количество посещённых воспитательных мероприятий по тематике экономики, права, этике;
 - ~ количество организованных и проведённых воспитательных мероприятий по тематике экономики, права, этике;
 - ~ общее впечатление о практике по экономике;
- характеристику студента-практиканта;
- оценочный лист студента-практиканта;
- индивидуальный план работы студента-практиканта;
- календарно-тематическое планирование на учебную четверть;
- краткие конспекты всех проведённых уроков экономики (минимум 5);
- перечень изготовленного дидактического материала или наглядных пособий, по возможности их фото;
- самоанализ 3-х проведённых уроков;
- общедидактический и психолого-педагогический анализы двух проведённых уроков экономики в 10–11 классах;
- первый (предварительный) полный вариант выпускной квалификационной работы (ВКР).

Отчётную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Характеристика студента-практиканта	10
Оценочный лист студента-практиканта	10
Краткий конспект двух проведённых уроков экономики	30
Самоанализ двух проведённых уроков по экономике	25
Общедидактический и психолого-педагогический анализы двух проведённых уроков по экономике в 9–11 классах	25
Всего за практику	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
------------------------------------	--------------------	---	---------------------------

экзамена			
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса	

		освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература

1.Абрамова, М.А. Фонд оценочных средств к государственному экзамену : Учебное издание для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Финансы и кредит" (уровень бакалавриата) / М.А. Абрамова, И.А. Гусева, О.В. Захарова, О.И. Лаврушин, Б.Б. Рубцов, О.С. Рудакова - М. : Прометей, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-907100-11-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100114.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

2. Авраамова, Е.М. Мониторинг общего образования: социологические аспекты / Е.М. Авраамова, Т.Л. Клячко, Д.М. Логинов, Е.А. Семионова, Г.С. Токарева - М.: Дело, 2019. - 60 с. (Научные доклады: образование) - ISBN 978-5-7749-1432-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914326.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

3. Ковнир, В.Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учеб. пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М. : Логос, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-98699-165-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991658.html> (дата обращения: 22.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

4. Коннова, Л.П. Методика поэтапной реализации кейс-технологий в образовательном процессе при обучении высшей математике: Конкурсный

проект "Инновационные технологии обучения по направлению "Математика и информатика" / Л.П. Коннова, Л.В. Липагина, А.А. Рылов, И.К. Степанян - М. : Прометей, 2019. - 32 с. - ISBN 978-5-907100-08-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100084.html> (дата обращения: 19.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

5. Лукашенко, М.А. Экономика: Тетрадь-практикум в двух частях. Часть вторая / Лукашенко М.А., Алавердов А.Р. - М. : Университет "Синергия", 2018. - 80 с. (Серия "Общеобразовательная подготовка в колледжах") - ISBN 978-5-4257-0270-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702708.html> (дата обращения: 22.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

6. Методика обучения экономике [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Куликова, И.Ю. Баширова, А.В. Забелина [и др.] – Тула : Изд-во ТулГУ, 2016. – 200 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_27556409_1641835.pdf

7. Стрелец, И.А. Задачи, упражнения и методические рекомендации по макроэкономике : практикум / Стрелец И.А. - М. : МГИМО, 2017. - 297 с. - ISBN 978-5-9228-1581-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922815819.html> (дата обращения: 22.12.2019). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература

1. Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник для бакалавров / Е.Ф.Борисов, А.А. Петров, Т.Е.Березкина - М. : Проспект, 2016. - 272 с.

2. Вечканов, Г.С. Микроэкономика: Пособие для подготовки к экзамену / Г.С Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб.: Питер, 2004. – 288 с.

3. Вечканов, Г.С. Микроэкономика для бакалавров и специалистов [Текст]: Учебник для студентов / Г.С. Вечканов, Г.Р. Вечканова. – СПб.: Питер, 2012. – 464 с. (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения).

4. Гальперин, В.М. Микроэкономика: Учебник для студ. высш. учебн. заведений / В.М. Гальперин, С. Игнатов, В. Моргунов. – СПб.: Экономическая школа, 2004. – Т.1. – 2004.- 349 с.; Т.2. – 2004.– 504 с.

5. Германова, О.Е. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Задачи с решениями : учебное пособие / Германова О. Е. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 281 с.

6. Ковалёв, С.В. Экономическая математика: учебное пособие / С.В. Ковалёв. – М. КНОРУС, 2010. – 248 с.

7. Ковнир, В.Н. Экономика в терминах, понятиях и представлениях : учебное пособие / В.Н. Ковнир, И.В. Чурзина - М. : Логос, 2017. - 148 с.

8. Протопопова, Н.И. Микроэкономика: Часть I. Введение в экономическую теорию : учебно-методическое пособие / Н.И. Протопопова - М. : Прометей, 2018. - 132 с.

9. Соколов, Е.А. Психология познания : методология и методика преподавания : учеб. пособие. / Е.А. Соколов - Москва : Логос, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990385.html> (дата обращения: 24.05.2021). - Режим доступа : по подписке.

10. Стерликов, Ф.Ф. Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением : учеб. пособие / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с.

11. Шандра, И.Г. Математическая экономика : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры экономических вузов и факультетов / И.Г. Шандра - М. : Прометей, 2018. - 176 с.

в) Интернет - ресурсы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

2. УБД ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

– учебная аудитория в школе, где проводится практика;

– персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;

– электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM по экономике: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы по экономике в сети Интернет.

– школьные учебники, рабочие тетради для учащихся и учебно-методическая литература для учителя по экономике, имеющиеся в библиотеке Луганского государственного педагогического университета и в общеобразовательной школе, в которой проводится педагогическая практика.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа Дневника
о прохождении практики студента
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет)
Кафедра
Направление подготовки
Профиль подготовки

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: _____

объем практики _____ зачётных единицы

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

ФИО

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

_____» _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____

в

_____ «_____» курса, № _____ группы, обучающемуся по _____ направлению подготовки _____ «_____», направленному в профильную организацию (далее – организацию)

для прохождения практики: _____

тип практики: _____ в период

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Основание: Приказ от «_____» _____ 20____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «_____» _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «06» октября 2025 г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП
(Должность) (Печать) (Подпись) И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

Приложение 2

Образец оформления плана проведения практики

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1. **Цель** _____

2. **Задачи** _____

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.	1. Установочная конференция (проводится в университете) 2. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.				
1.2.	3. Распределение студентов по базам практик				
1.3...	4. Оформление дневника прохождения практики.				
2.	Основной этап				
2.1.	1. Изучение нормативных документов об организации деятельности баз практики 2. Ознакомление с деятельностью и функциями сотрудниками базы практики				
2.2.	3. Составление практикантами плана ознакомительно-учебной работы на период практики. 4. Подготовка и проведение студентами материалов отчёта				
...	5. Участие в мероприятиях учебного характера, проводимых		5		

	в учреждениях базы практики 6. Обобщение опыта работы сотрудников базы практики				
3.	Заключительный этап				
3.1.	1. Подготовка отчёта о прохождении практики на базах практик	..			
3.2.	2.Итоговая конференция по й практике				

Приложение 3
Образец оформления листа инструктажа
прохождения практики по технике безопасности

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж	15.09.2025		
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Образец оформления Отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИКИ) О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Таблица 2

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
90-100 (отлично)	полностью
75-89 (хорошо)	частично сформированы основные элементы компетенции
50-74 (удовлетворительно)	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-49 (неудовлетворительно)	компетенция не сформирована

Таблица 3

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	Наименование профиль		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 : <u>подготовка текста урока по усвоению новых знаний /лекции</u> Индикаторы к оценочному средству : ПК.1; ПК-4 ПК-1.1. ПК.1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.2	- - -)		
Критерий 1	- -		
Критерий 2 :	-		
Критерий 3 :	- -		
Критерий 4 ,	- -		

Критерий 5	- -		

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое из оценок (баллов) руководителя практики от базы практики и руководителя практики от Луганского государственного педагогического университета (ЛГПУ).

Руководитель практики от базы практики и руководитель практики от ЛГПУ выставляют из максимально возможных баллов по каждому индикатору и критерию работы студента-практиканта то количество баллов, которое заслуживает практикант. Затем баллы двух руководителей суммируются и делятся на два. В результате выставляется общий балл.

Система оценивания в баллах дана в таблице 2.

Далее учитываются заключение руководителя по практике от базы практики и заключение руководителя по практике от ЛГПУ. Заключение должны корреспондироваться с итоговой оценкой уровня сформированности компетенций студента-практиканта.

Руководители по практике от базы практики и от ЛГПУ выставляют оценки. Затем общую оценку выставляет руководитель от ЛГПУ с учётом, как итоговой оценки по практике, отзывов руководителей по практике, так и с учётом результатов публичного отчёта по прохождению практики. Метод выставления окончательной оценки по практике основан на принципе простой средней арифметической.

Приложение 5
Образец оформления

заключения руководителя практики

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю «Экономическое образование и финансовая грамотность»

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	5
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности (высокий, средний, ниже среднего, низкий)	

Заклучение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	ниже среднего	низкий	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики	2	1,5	1	0	
2.	Оценка трудовой дисциплины	1	0,7	0,5	0	
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	2	1,5	1	0	
Итого баллов:		5	3,7	2,5	0	
Средний балл		1,7	1,23	0,8	0	

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П.
Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

[illegible]

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)

Приложение 0
Образец оформления характеристики
работы студента-практиканта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
при прохождении педагогической практики (экономика)

Студент/ка _____
_____ курса _____ формы обучения Института/Факультета

—
Направления _____ подготовки

—
_____ проходил/а практику в _____

—
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в качестве учителя экономики.

Вывод об учебной работе учителя экономики:

Протокол педсовета образовательного учреждения №__ от
«__»_____20__г.

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Общая характеристика студента-практиканта: _____

Групповой руководитель: _____

—

—

(баллы)

(оценка)

(подпись)

Ф.И.О.

Общая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики

(подпись)

Ф.И.О.